Утвержден

Приказом

Комитета образования Администрации

Муниципального района «Акшинский район»

№ 42/1 от 01..04.2022 г.

**ПРОЕКТ «500+»**

**План муниципальных мероприятий «Дорожная карта» по реализации проекта адресной методической помощи**

**образовательным учреждениям, имеющим низкие образовательные результаты в муниципальном районе «Акшинский район»**

(муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям «Основная общеобразовательная школа с.Тохтор », «Основная общеобразовательная школа с.Улача »,**)**

**в 2022 году**

**Цель:** Цель - повышение качества образования в ШНОР путем реализации для каждой школы комплекса мер информационной и методической поддержки, разработанной с учетом результатов предварительной комплексной диагностики по этой образовательной организации.

Задачи:

1.Комплексная диагностика факторов, влияющих существенным образом на качество образования в ШНОР; разработка для каждой школы программы развития и плана (дорожной карты) по реализации мер поддержки;

2.Формирование организационных, информационных и методических ресурсов для реализации программ поддержки;

3.Организация консультирования всех участников проекта по вопросам, связанным с реализацией конкретных мероприятий проекта;

4.Реализация сформированных программ и дорожных карт, включая мониторинг хода проекта и оценку результативности принимаемых мер;

5.Мониторинг хода реализации программ развития ШНОР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятий/мер | Ответственные  исполнители | Сроки  реализации | Ожидаемый  результат |
| **Организационный этап (январь-май)** | | | | |
| 1 | Участие в анкетировании участников образовательных отношений для формирования рисковых профилей школы | Муниципальны  куратор | 03-15  февраля | Проведена диагностика факторов риска учебной неуспешности. Определены РПШ: |
| 2 | Обеспечить ШНОР участие в мониторингах качества результатов обучения. | Рабочая группа КО | Март-май-июнь | Участие школы в ВПР, федеральных и региональных проверочных работах, ОГЭ, ЕГЭ. |
| 3 | Участие в установочных вебинарах, консультациях для школ, муниципальных кураторов и координаторов. | Муниципальный координатор.  Школьные команды. | Февраль-декабрь | 1.Установочный вебинар «О реализации первоочередных мер по поддержки школ Забайкальского края участвующих в проекте «500+» |
| 4 | Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты методической помощи ОО с низкими результатами обучения и оказания адресной помощи школам-участникам проекта. | Рабочая группа КО | 10-30  марта | Приказ. ДК-план мероприятий адресной помощи ШНОР |
| 5 | Актуализация пакета НПБ, обеспечивающих сопровождение школ-участников Проекта «500+» | Рабочая группа КО.  Председатель КО. | 25-30  марта | \*\*\*\* |
| 6 | Оказание методической помощи ОУ по разработке концептуальных документов по повышению КО с учетом рисковых профилей.. | Муниципальный куратор  Муниципальный координатор. | март | Концепция развития ОУ. Среднесрочная программа ОУ по повышению КО. Подпрограммы развития по  выявленным рисковым профилям. |
| 7 | Размещение ШНОР данных в ИС МЭДК для первичного мониторинга | Директор школы | апрель | Документы( Концепция развития, ДК) размещены для мониторинга подтверждены куратором. |
| 8. | Экспертиза разработанных документов. Мониторинг№1 формирования дорожных карт. | Муниципальный координатор | 20-30  апрель | Размещение Концептуальных документов ОО в ИС МЭДК Результаты первого этапа мониторинга.  Анализ результатов первого этапа мониторинга.  Разработка совместных управленческих  решений. |
| 9 | Мониторинг выполнения запланированных в дорожных картах мероприятий. | Муниципальный координатор | 20-30мая  10.06.202121, | реализации муниципальных мероприятий,  реализации школьных мероприятий  «дорожной карты» по реализации Проекта  «500+»  Анализ данных о результатах экспертизы |
| 10 | Мониторинг качества повышения квалификации педагогов с учетом рисковых профилей | Муниципальный координатор | 1-10  июня | Коррекция планов КПК |
| 11 | Мониторинг системы методической работы | Муниципальный координатор | 1-20  июня | Коррекция планов методической работы. |
| 12 | Мониторинг внутришкольной системы объективной оценки КО результатов | Муниципальный координатор | 15-20  июня | Внесение изменений в положение о внутришкольной оценке КО |
| 13 | Мониторинг реализации проектов и программ федерального и регионального уровня, в которых участвует ШНОР | Муниципальный координатор. | 1-10 июня |  |
| 14 | Мониторинг возникающих текущих проблем в ходе проекта | Рабочая группа | 20-30июня | Определение проблемного поля для дальнейшей работы |
| 15. | Оценка качества и результативности принятых мер | Муниципальный координатор, директор школы. Муниципальный куратор | 1-15  июня | 1.Оценка уровня подготовки обучающихся итоговая аттестация, ЕГЭ, ОГЭ,ВПР, федеральные и региональные проверочные работы.  2.Анализ динамики учебных результатов школы.  3.Экспертная оценка результативности происходящих ОП школы изменений..  4.информация достижения промежуточных результатов реализации МДК. |
| **Этап реализации (август-ноябрь)** | | | | |
| 16 | Реализация дорожных карт | Муниципальный координатор, директор школы. Муниципальный куратор | Август-декабрь | Улучшение:  1 условий оказания образовательных услуг;  2. имиджа школы;  3.образовательных результатов учащихся;  4. условий социализации учащихся. |
| 17 | Участие в педагогическом совете школы. | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор | Август | Стратегия развития школы.Повышение качества образования .Реализация мероприятий дорожной карты. |
| 18 | Участие педагогов школы в «Оценке предметной и методической компетентности учителей»(Федеральный проект) | Муниципальный координатор | сентябрь | Определнение уровней предметной, методической компетентности.  Создание условий для осуществления адресного повышения квалификации и последующего формирования ИОМ педагогов школы. |
| 19. | Проведение районных семинаров, круглых столов для педагогов по вопросам рисковых профилей на базе ШНОР Организация муниципальных мероприятий для школьных команд с целю знакомства с эффективными формами организации ОП, педагогическими техниками поддержки позитивной мотивации. | Муниципальный координатор, методисты КО. Муниципальный куратор. | 1 раз в четверть | Повышение педагогической компетентности. Освоение новых форм , технологий методов и приемов педагогической деятельности деятельности |
| 20 | Организация муниципальных этапов конкурсов заявленных ИРО Забайкальского края | Председатель КО, Муниципальный координатор | По графику ИРО | Создание условий для конкурсного движения |
| 21. | Еженедельные методические вебинары ФИОКО федерального и регионального уровня.  Консультации в режиме ВКС по оказанию адресной помощи.. | Муниципальный координатор.  Муниципальный куратор.  Школьные команды..  Участники проекта | Каждую неделю:  среда, четверг, пятница  ( | Научно- методические вебинары, адресная поддержка школ, муниципалитетов. Педагогические технологии, новые формы и приемы организации ОП. Участие. |
| 22. | Организация и осуществление деятельности методических десантов для оказания консультативной, методической поддержки по повышению КО. Посещение уроков. Занятий. | Муниципальный координатор. Рабочая группа КО. Руководители РМО | 1 раз в месяц (сентябрь-декабрь) | Повышение эффективности учебных занятий |
| 23 | Участие в муниципальных стажировках, и конкурсах школы- партнера, имеющий условия для оказания методической помощи.(МБОУ «СОШ с. Акша» | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор | По графику школы | Повышение методической компетентности, профессионального уровня педагогов. |
| 24 | Посещение школы куратором | Муниципальный куратор | Не реже 1 раза в3-4недели | Встречи с руководством . педколлективом |
| 25 | Повышение квалификации и проф. развития всех участниках проекта | Муниципальный координатор. Директор школы. | В течении года | Участие в КПК иПП |
| **Аналитический этап (декабрь)** | | | | |
| 26 | Мониторинг№2 выполнения запланированных в дорожных картах мероприятий | Муниципальный куратор | 10-20  декабря | Анализ выполнения запланированных мероприятий  В2021 году. Оценка качества и результативности принятых мер. Рекомендации по продолжению работы в 2022 году. |
| 27 | Оценка уровня подготовки обучающихся | Муниципальный куратор.  Директор школы | 25-30  декабря | Динамика образовательных результатов учащихся |
| 28 | Экспертная оценка результативности происходящих в ОП школы изменений. | Муниципальный куратор. | 15-20  декабря | Анализ |
| 29 | Мониторинг возникающих текущих проблем в ходе проекта | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор.  Директор школы. | 15-20  декабря | Перечень возникших проблем. Пути их решения. |
| 30 | Мониторинг реализации проектов и программ федерального и регионального уровня, в которых участвует ШНОР | Муниципальный координатор. |  |  |
| 31 | Проведение анализа КО школ района для их включения в работу по повышению КО | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор.  Директора школ. | 10-30  декабря | Перечень школ района для включения в проект. Утверждение списка школ для последующего сопровождения на муниципальном уровне |
| 32 | Представление эффективных практик по повышению КО на муниципальном уровене. | Муниципальный координатор. Муниципальный куратор.  Директора школ. | декабрь | 1.Оформление документов (ИПМ -обобщение опыта эффективной работы)по по повышению КО  Готовность к Диссеминации опыта. |
| 33 | Подведение итогов проекта, обсуждение планов работы на 2023 год | Муниципальный координатор, директор школы. Муниципальный куратор.  Рабочая группа КО. | 20-30декабря | 1.Педагогический Совет ШНОР (участие).  2. Районный методический Совет.  3.Совет директоров школ  4.Разработка совместных управленческих  решений. |